Der Protestantische Kirchenbezirk an Alsenz und Lauter

sucht zum **1. Januar 2027** als Assistenz für die pfarramtliche Geschäftsführung mehrerer Kirchengemeinden in der **Region Winnweiler**

eine Verwaltungskraft (m/w/d)
in Teilzeit (19,5 Wochenstunden)

Es erwarten Sie vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben aus dem allgemeinen Verwaltungs- beziehungsweise Sekretariatsbereich wie zum Beispiel:

- Unterstützung der Pfarrpersonen bei der Organisation der Mitgliederpflege und Mitgliederkommunikation sowie der Fundraisingprojekte
- Unterstützung der Pfarrpersonen bei der Öffentlichkeitsarbeit, inkl. Hompepage
- Führung von Kirchenbüchern und Beurkundungen
- Aufbau und Pflege einer Datei zur Sammlung der Beschlüsse der Presbyterien und deren Ausschüsse

Für das Arbeitsverhältnis findet der **Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst** (TVöD-VKA) mit den üblichen Sozialleistungen entsprechende Anwendung. Die Vergütung erfolgt nach der **Entgeltgruppe 5 TVöD**. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder der Verwaltung wäre wünschenswert.

Wichtig sind uns selbstständiges und engagiertes Arbeiten, gute Word- und Excel-Kenntnisse sowie die Bereitschaft zur regelmäßigen Teilnahme an kircheninternen Schulungen und zur Einarbeitung in die kircheneigene Software. Wir freuen uns über Kreativität und Eigeninitiative bei der Gestaltung von Texten und Medien sowie Interesse an der kirchlichen Arbeit in unseren Gemeinden.

Mobilität wird vorausgesetzt, da die Tätigkeit an **unterschiedlichen Einsatzorten** erfolgt (zurzeit Winnweiler, Dannenfels, Heiligenmoschel).

Die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland oder in einer anderen Mitgliedskirche der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland (ACK) ist Voraussetzung für die Einstellung in den kirchlichen Dienst.

Nähere Auskünfte erteilt:
E-Mail: dekanat.alsenz-Lauter@evkirchepfalz.de
Telefon: 06301/798998-30

Aussagekräftige **Bewerbungen richten Sie bitte bis 16. Dezember** an:
Dekanat an Alsenz und Lauter, Gartenstrasse 14,67731 Otterbach

Bitte senden Sie uns nur Kopien von Zeugnissen u. ä. zu, da wir aus organisatorischen Gründen von der Rücksendung der Bewerbungsunterlagen absehen.